



Facility Coordinator (m/w/d)

Die **CONREN Land Gruppe** mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine der führenden Unternehmensgruppen für Investments im Bereich der Büro- und Wohnimmobilien. Bei uns arbeiten über 100 Spezialistinnen und Spezialisten aus unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwirtschaft. Gemeinsam bilden wir ein engagiertes Team, das Immobilien ganzheitlich denkt und gestaltet.

Unser Fokus: **Aktives Investment-, Portfolio-, Asset- und Property Management** sowie die **Projektentwicklung** in wirtschaftsstarke Regionen Deutschlands, Spaniens und Großbritannien. Wir investieren flexibel – über **Individualmandate, Club Deals** oder **Fondsstrukturen** – für große Privatinvestoren und institutionellen Investoren. Unser Ziel: Von der Auswahl und Ankaufsprüfung eines Objekts über das tägliche Management bis hin zum erfolgreichen Verkauf: Wir begleiten und entwickeln Immobilien über den gesamten Lebenszyklus.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten **Facility Coordinator (m/w/d)** in **Vollzeit**, der oder die unsere Immobilien vor Ort betreut und als zentrale Schnittstelle zwischen Mietern, Dienstleistern sowie unseren internen Asset- und Property-Management-Teams fungiert.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie führen regelmäßige Begehungen unserer Gewerbeimmobilien durch und erstellen damit verbundene Protokolle
- Sie stellen Ordnung, Sauberkeit und Verkehrssicherheit in und um unsere Objekte sicher
- Sie übernehmen eigenständig kleinere operative Maßnahmen und Aufräumarbeiten
- Sie kontrollieren die Leistungen externer Dienstleister, wie z. B. Reinigung, Winterdienst, Gartenpflege und Haustechnik)
- Sie koordinieren und verfolgen Mängelbeseitigungen nach
- Sie unterstützen bei der Organisation kleinerer Instandhaltungsmaßnahmen
- Sie sind Ansprechpartner vor Ort für Mieter, Dienstleister und Besucher
- Sie unterstützen bei Objektübergaben, Besichtigungen und Veranstaltungen
- Sie arbeiten eng mit Property Management, Asset Management und Facility-Dienstleistern zusammen

Ihr Profil

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene handwerkliche, technische oder kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Betreuung von Gewerbeimmobilien, im Facility Management oder technischen Gebäudebetrieben mit
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Qualitäts- und Serviceverständnis aus
- Sie überzeugen mit einer Hands-on-Mentalität und einem Blick fürs Detail
- Sie treten gegenüber Mietern und Dienstleistern freundlich und professionell auf
- Sie bringen gute Kenntnisse im MS-Office-Paket mit
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Ihre Benefits

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Nach 5 Jahren Unternehmenszugehörigkeit können Sie ein einmonatiges Sabbatical wahrnehmen - und das alle 5 Jahre
- Nur vor Ort war gestern, daher bieten wir eine bequeme Flexible Office Regelung an - 3 Tage arbeiten sie vor Ort, 2 Tage können von zuhause gearbeitet werden

- Damit Ihr lebenslanges Lernen nicht zu kurz kommt, bieten wir Ihnen ein flexibles jährliches Weiterbildungsbudget
- Eine 24-Stunden-Unfallversicherung sichert Sie im Ernstfall ab, auch in Ihrer Freizeit
- Damit Sie fürs Alter gut versorgt sind, können Sie über uns eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Entgeltumwandlung abschließen, die von uns über die regulären 15% hinaus bezuschusst wird
- Ihre Gesundheit zählt, deshalb können Sie zwischen unterschiedlichen Angeboten wählen, Sie entscheiden selbst, ob Jobrad, EGYM Wellpass oder einen Zuschuss zum Fitnessstudio
- Um von A nach B zu kommen, erhalten Sie über uns ein Deutschland-Ticket
- Müssen Sie dienstlich oft verreisen, so bekommen Sie eine BahnCard für die 1. Klasse von uns gestellt
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeitererevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht Ihnen **Bianca Danz (HR | Associate Director)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!