

Legal & Compliance Manager (m/w/d)

Die **CONREN Land Gruppe** mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine der führenden Unternehmensgruppen für Investments im Bereich der Büro- und Wohnimmobilien. Bei uns arbeiten über 100 Spezialistinnen und Spezialisten aus unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwirtschaft. Gemeinsam bilden wir ein engagiertes Team, das Immobilien ganzheitlich denkt und gestaltet.
Unser Fokus: **Aktives Investment-, Portfolio-, Asset- und Property Management** sowie die **Projektentwicklung** in wirtschaftsstarken Regionen Deutschlands, Spaniens und Großbritannien. Wir investieren flexibel – über **Individualmandate, Club Deals** oder **Fondsstrukturen** – für große Privatinvestoren und institutionellen Investoren.
Unser Ziel: Von der Auswahl und Ankaufsprüfung eines Objekts über das tägliche Management bis hin zum erfolgreichen Verkauf: Wir begleiten und entwickeln Immobilien über den gesamten Lebenszyklus.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen berufserfahrenen **Legal & Compliance Manager (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Ihre Aufgaben

Legal

- Sie unterstützen den General Counsel, das Risk Management sowie die regulierten Funktionen bei rechtlichen, aufsichtsrechtlichen und Governance-bezogenen Fragestellungen
- Sie prüfen, erstellen und verhandeln Standardverträge und Nachträge, insbesondere im Asset-, Property-, Projekt- und Dienstleistungsmanagement
- Sie unterstützen das Legal Operations Management und koordinieren unter anderem Vertragsregister, Vollmachten, Unterschriften, Fristen, digitale Aktenführung, Vorlagen und Status-Tracking
- Sie begleiten gesellschaftsrechtliche Standardvorgänge, Register- und Notariatsthemen sowie die operative Umsetzung von Strukturmaßnahmen
- Sie bearbeiten immobilienrechtliche Standardfälle sowie Forderungs- und Kanzleivorgänge und bereiten komplexere Sachverhalte strukturiert und entscheidungsreif auf

Compliance (insbesondere Geldwäscheprävention

- Sie unterstützen die KVG-Compliance-Funktion bei der Weiterentwicklung des Compliance-Managements, insbesondere bei Risikoanalysen, Kontrollplänen, der Richtlinienpflege, Schulungen und Berichtszulieferungen
- Sie bearbeiten operative AML-, KYC- und Transparenzregisterthemen, prüfen relevante Unterlagen auf Vollständigkeit und stellen mithilfe entsprechender Software eine nachvollziehbare und prüfungssichere Dokumentation zur Erfüllung geldwäscherechtlicher Sorgfaltspflichten sicher
- Sie begleiten BaFin-Anfragen, Prüfungen und regulatorische Reportings und stellen hierfür konsistente Unterlagenpakete, Entwürfe, Organigramme und Maßnahmenlisten strukturiert zusammen
- Sie steuern Vorgänge eigenständig, setzen klare Prioritäten und stellen sicher, dass rechtliche oder regulatorische Grundsatzfragen rechtzeitig an die zuständigen Funktionsinhaber eskaliert werden

Das bringen Sie mit

- Sie haben ein Studium der Rechtswissenschaften als Volljurist/in oder Wirtschaftsjurist/in erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer Rechtsabteilung und/oder Kanzlei
- Sie bringen Berufserfahrung im Bereich Compliance, idealerweise in der Geldwäscheprävention mit
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Immobilienumfeld oder in einem regulierten Finanzunternehmen
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse im KAGB, Datenschutz und/oder in der KVG-Compliance

- Sie kommunizieren präzise und adressatengerecht in deutscher und englischer Sprache
- Sie sind offen für den Einsatz von KI und digitalen Tools und bringen Interesse an der Weiterentwicklung moderner Arbeitsweisen mit
- Sie gehen sicher mit Microsoft 365 um und bringen idealerweise Erfahrung in digitalen Signatur-, Vertrags- oder Dokumentenmanagementprozessen mit

Das bieten wir Ihnen

- Flexible-Office-Regelung: drei Tage im Büro und bis zu zwei Tage mobiles Arbeiten
- Weiterbildung: flexibles jährliches Weiterbildungsbudget
- Gesundheit: Wahl zwischen JobRad, EGYM Wellpass oder einem Zuschuss zum Fitnessstudio
- Mobilität: Deutschlandticket sowie bei regelmäßigen Dienstreisen eine BahnCard 50 Business, 1. Klasse
- Betriebliche Altersvorsorge: Entgeltumwandlung mit einem über den gesetzlichen Zuschuss hinausgehenden Arbeitgeberbeitrag
- Versicherungsschutz: 24-Stunden-Unfallversicherung – auch in der Freizeit
- Sabbatical: ein Monat nach jeweils fünf Jahren Betriebszugehörigkeit
- Gemeinsame Events: regelmäßige Team- und Unternehmensevents

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **jobs@conrenland.com**. Für Rückfragen steht Ihnen **Bianca Danz (HR | Associate Director)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!