



Project Manager - Digital Solutions & Data Analytics (m/w/d)

Die eigentümergeführte **CONREN Land AG** mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 100 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Standortungebunden suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen **Project Manager (m/w/d)** im Bereich **Digital Solutions & Data Analytics**.

Diese Aufgaben erwarten dich

- Du setzt komplexe Digitalisierungsprojekte um, einschließlich der Implementierung neuer Technologien und Lösungen zur Verbesserung von Geschäftsprozessen
- In der engen Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sowie der IT-Abteilung fühlst du dich wohl und treibst so die Unternehmensdigitalisierung voran
- Als Ansprechpartner für externe Dienstleistungsunternehmen, übernimmst du die Koordination von Projekten und Terminen
- Markt- und Technologietrends hast du jederzeit im Blick: du beobachtest, bewertest und gibst Handlungsempfehlungen für zukunftsweisende digitale Lösungen
- Du stehst im engen Kontakt mit der Geschäftsleitung und hältst sie in der direkten Kommunikation über Fortschritte, Chancen und aktuelle Herausforderungen auf dem Laufenden

Das wünschen wir uns von dir

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsinformatik, Data Science, Informatik oder einer verwandten Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Leitung von bereichsübergreifenden Digitalisierungsprojekten mit hoher Komplexität und idealerweise Erfahrung im Change Management
- Gute Kommunikations- und Organisationsskills, um Projekte mit unterschiedlichen Stakeholdern souverän und lösungsorientiert umzusetzen
- Unternehmerisches Denken und die Fähigkeit strategische Zusammenhänge zu erkennen und Themen eigenständig nicht nur zu strukturieren, sondern auch voranzutreiben
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und der Microsoft Power Plattform
- Idealerweise SQL-Kenntnisse
- Fließendes Deutsch und Englisch

Deine Benefits

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Nach 5 Jahren Unternehmenszugehörigkeit kannst du ein einmonatiges Sabbatical wahrnehmen - und das alle 5 Jahre
- Nur vor Ort war gestern, daher bieten wir eine Flexible Office Regelung an

- Damit dein lebenslanges Lernen nicht zu kurz kommt, bieten wir dir ein individuelles jährliches Weiterbildungsbudget
- Eine 24-Stunden-Unfallversicherung sichert dich im Ernstfall ab, auch in deiner Freizeit
- Damit du fürs Alter gut versorgt bist, kannst du über uns eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Entgeltumwandlung abschließen, die von uns über die regulären 15% hinaus bezuschusst wird
- Deine Gesundheit zählt, deshalb kannst du zwischen unterschiedlichen Angeboten wählen – du entscheidest selbst, ob EGYM Wellpass oder einen Zuschuss zum Fitnessstudio
- Um von A nach B zu kommen, übernehmen wir gerne die Kosten für dein Deutschland-Ticket
- Musst du oft dienstlich verreisen, so stellen wir dir eine BahnCard für die 1. Klasse
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeitererevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Deine Bewerbung sendest du bitte mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht dir **Bianca Danz (HR Manager)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!