

Residential Property Manager (m/w/d)

Die **CONREN Land Gruppe** mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine der führenden Unternehmensgruppen für Investments im Bereich der Büro- und Wohnimmobilien. Bei uns arbeiten über 100 Spezialistinnen und Spezialisten aus unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwirtschaft. Gemeinsam bilden wir ein engagiertes Team, das Immobilien ganzheitlich denkt und gestaltet.
Unser Fokus: **Aktives Investment-, Portfolio-, Asset- und Property Management** sowie die **Projektentwicklung** in wirtschaftsstarken Regionen Deutschlands, Spaniens und Großbritannien. Wir investieren flexibel – über **Individualmandate, Club Deals** oder **Fondsstrukturen** – für große Privatinvestoren und institutionellen Investoren. Unser Ziel: Von der Auswahl und Ankaufsprüfung eines Objekts über das tägliche Management bis hin zum erfolgreichen Verkauf: Wir begleiten und entwickeln Immobilien über den gesamten Lebenszyklus.

Für unseren Standort in **Frankfurt** oder **München** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen berufserfahrenen **Property Manager (m/w/d)** in **Vollzeit** mit Fachwissen im Bereich Wohnimmobilien.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie begleiten Objektankäufe inkl. der Due Diligence, übernehmen neue Objekte und setzen die Objektstrategie gemeinsam mit anderen Fachbereichen um
- Sie steuern externe Dienstleister, insbesondere die beauftragten Facility Management Unternehmen
- Sie pflegen Stammdaten und führen Schriftverkehr mit Mietern und Dienstleistern
- Sie erstellen Zahlungsvereinbarungen, Mietnachträge und bearbeiten die monatliche Mietsollstellung sowie Mietvertragsänderungen
- Sie unterstützen das Berichtswesen und verwalten Objektakten
- Sie optimieren Nebenkosten, erstellen Nebenkostenabrechnungen und prüfen Dienstleistungsverträge
- Sie führen Objekt- und Standortinspektionen durch, pflegen die Beziehung zu Mietern und wirken bei Budgetplanung sowie Soll-Ist-Vergleichen mit
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen und sind Ansprechpartner für Gesellschafter und Investoren
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Datenräumen und dem Q&A-Prozess im Verkaufsfall

Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Hochschulstudium und/oder eine Ausbildung mit vergleichbarer Ausrichtung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Wohnimmobilien und bringen idealerweise Erfahrung in der Transaktion von Immobilien sowie technisches Wissen mit
- Sie sind mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung vertraut, wobei Erfahrung in Yardi wünschenswert wäre
- Sie sind sicher im Umgang mit allen gängigen MS-Office Anwendungen
- Sie arbeiten klar, strukturiert und ergebnisorientiert und haben ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sie treten selbstbewusst auf und besitzen eine hohe Kundenorientierung
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits

- Flexible-Office-Regelung: drei Tage im Büro und bis zu zwei Tage mobiles Arbeiten
- Weiterbildung: flexibles jährliches Weiterbildungsbudget
- Gesundheit: Wahl zwischen JobRad, EGYM Wellpass oder einem Zuschuss zum Fitnessstudio
- Mobilität: Deutschlandticket sowie bei regelmäßigen Dienstreisen eine BahnCard 50 Business, 1. Klasse
- Betriebliche Altersvorsorge: Entgeltumwandlung mit einem über den gesetzlichen Zuschuss hinausgehenden Arbeitgeberbeitrag

- Versicherungsschutz: 24-Stunden-Unfallversicherung – auch in der Freizeit
- Sabbatical: ein Monat nach jeweils fünf Jahren Betriebszugehörigkeit
- Gemeinsame Events: regelmäßige Team- und Unternehmensevents

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **jobs@conrenland.com**. Für Rückfragen steht Ihnen **Bianca Danz (HR | Associate Director)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!