

Residential Property Manager (m/w/d)

Die **CONREN Land Gruppe** mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine der führenden Unternehmensgruppen für Investments im Bereich der Büro- und Wohnimmobilien. Bei uns arbeiten über 100 Spezialistinnen und Spezialisten aus unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwirtschaft. Gemeinsam bilden wir ein engagiertes Team, das Immobilien ganzheitlich denkt und gestaltet.
Unser Fokus: **Aktives Investment-, Portfolio-, Asset- und Property Management** sowie die **Projektentwicklung** in wirtschaftsstarken Regionen Deutschlands, Spaniens und Großbritannien. Wir investieren flexibel – über **Individualmandate, Club Deals** oder **Fondsstrukturen** – für große Privatinvestoren und institutionellen Investoren. Unser Ziel: Von der Auswahl und Ankaufsprüfung eines Objekts über das tägliche Management bis hin zum erfolgreichen Verkauf: Wir begleiten und entwickeln Immobilien über den gesamten Lebenszyklus.

Für unseren Standort in **Frankfurt und München** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung je einen berufserfahrenen **Property Manager (m/w/d)** in **Vollzeit** mit Fachwissen im Bereich Wohnimmobilien.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie begleiten Objektankäufe inkl. der Due Diligence, übernehmen neue Objekte und setzen die Objektstrategie gemeinsam mit anderen Fachbereichen um
- Sie steuern externe Dienstleister, insbesondere die beauftragten Facility Management Unternehmen
- Sie pflegen Stammdaten und führen Schriftverkehr mit Mietern und Dienstleistern
- Sie erstellen Zahlungsvereinbarungen, Mietnachträge und bearbeiten die monatliche Mietsollstellung sowie Mietvertragsänderungen
- Sie unterstützen das Berichtswesen und verwalten Objektakten
- Sie optimieren Nebenkosten, erstellen Nebenkostenabrechnungen und prüfen Dienstleistungsverträge
- Sie führen Objekt- und Standortinspektionen durch, pflegen die Beziehung zu Mietern und wirken bei Budgetplanung sowie Soll-Ist-Vergleichen mit
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen und sind Ansprechpartner für Gesellschafter und Investoren
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Datenräumen und dem Q&A-Prozess im Verkaufsfall

Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Hochschulstudium und/oder eine Ausbildung mit vergleichbarer Ausrichtung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Wohnimmobilien und bringen idealerweise Erfahrung in der Transaktion von Immobilien sowie technisches Wissen mit
- Sie sind mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung vertraut, wobei Erfahrung in Yardi wünschenswert wäre
- Sie sind sicher im Umgang mit allen gängigen MS-Office Anwendungen
- Sie arbeiten klar, strukturiert und ergebnisorientiert und haben ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sie treten selbstbewusst auf und besitzen eine hohe Kundenorientierung
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Nach 5 Jahren Unternehmenszugehörigkeit können Sie ein einmonatiges Sabbatical wahrnehmen - und das alle 5 Jahre
- Nur vor Ort war gestern, daher bieten wir eine bequeme Flexible Office Regelung an - 3 Tage arbeiten sie vor Ort, 2 Tage können von zuhause gearbeitet werden

- Damit Ihr lebenslanges Lernen nicht zu kurz kommt, bieten wir Ihnen ein flexibles jährliches Weiterbildungsbudget
- Eine 24-Stunden-Unfallversicherung sichert Sie im Ernstfall ab, auch in Ihrer Freizeit
- Damit Sie fürs Alter gut versorgt sind, können Sie über uns eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Entgeltumwandlung abschließen, die von uns über die regulären 15% hinaus bezuschusst wird
- Ihre Gesundheit zählt, deshalb können Sie zwischen unterschiedlichen Angeboten wählen, Sie entscheiden selbst, ob Jobrad, EGYM Wellpass oder einen Zuschuss zum Fitnessstudio
- Um von A nach B zu kommen, erhalten Sie über uns ein Deutschland-Ticket
- Müssen Sie dienstlich oft verreisen, so bekommen Sie eine BahnCard für die 1. Klasse von uns gestellt
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt finden unterschiedliche Mitarbeiterevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier – das Miteinander wird bei und groß geschrieben

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **jobs@conrenland.com**. Für Rückfragen steht Ihnen **Bianca Danz (HR | Associate Director)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!