



Werkstudierendentätigkeit – Property Management

Die eigentümergeführte **CONREN Land AG** mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 100 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n Werkstudierende:n (m/w/d) im Bereich **Property Management** im Umfang von **bis zu 20 Stunden** in der Woche – wobei in der vorlesungsfreien Zeit eine Erhöhung der Wochenarbeitszeit möglich ist.

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt bei der Pflege von Stammdaten
- Du hilfst bei der Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Du assistierst bei der Vorbereitung von Mietverträgen und Mietnachträgen sowie der Überprüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Du unterstützt bei der Verwaltung von Objektakten
- Du hilfst bei der Organisation von Objekt- und Standortinspektionen
- Du übernimmst allgemeine administrative Aufgaben im Büroalltag

Dein Profil

- Du bist derzeit in einem Vollzeitstudium immatrikuliert, idealerweise mit Immobilienbezug
- Du bringst idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen mit – diese sind jedoch kein Muss
- Du besitzt ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten kombiniert mit einer Hands-On-Mentalität
- Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen mit
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Einblicke in ein breites Spektrum der Welt der Gewerbeimmobilien und in die Unternehmensstruktur eines Investmentunternehmens
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz, dabei ist uns ein wertschätzendes Miteinander besonders wichtig
- Deine Gesundheit zählt. Deshalb kannst du zwischen unterschiedlichen Angeboten wählen: Du entscheidest selbst, ob EGYM Wellpass oder einen Zuschuss zum Fitnessstudio
- Ergonomie am Arbeitsplatz ist uns wichtig, daher sind alle unsere Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und Stühlen ausgestattet
- Über das Jahr verteilt, finden unterschiedliche Mitarbeiterevents statt, ob beim JPMorgan Run oder bei der Weihnachtsfeier - das Miteinander wird bei uns großgeschrieben

Deine Bewerbung sendest du bitte mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht dir **Bianca Danz (HR Manager)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!