



Werkstudierendentätigkeit – Property Management

Die **CONREN Land Gruppe** mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine der führenden Unternehmensgruppen für Investments im Bereich der Büro- und Wohnimmobilien. Bei uns arbeiten über 100 Spezialistinnen und Spezialisten aus unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwirtschaft. Gemeinsam bilden wir ein engagiertes Team, das Immobilien ganzheitlich denkt und gestaltet.

Unser Fokus: **Aktives Investment-, Portfolio-, Asset- und Property Management** sowie die **Projektentwicklung** in wirtschaftsstarken Regionen Deutschlands, Spaniens und Großbritannien. Wir investieren flexibel – über **Individualmandate, Club Deals** oder **Fondsstrukturen** – für große Privatinvestoren und institutionellen Investoren. Unser Ziel: Von der Auswahl und Ankaufsprüfung eines Objekts über das tägliche Management bis hin zum erfolgreichen Verkauf: Wir begleiten und entwickeln Immobilien über den gesamten Lebenszyklus.

Für unseren Standort in **Hamburg** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n Werkstudierende:n (m/w/d) im Bereich **Property Management** im Umfang von **bis zu 20 Stunden** in der Woche – wobei in der vorlesungsfreien Zeit eine Erhöhung der Wochenarbeitszeit möglich ist.

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt bei der Pflege von Stammdaten
- Du hilfst bei der Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Du assistierst bei der Vorbereitung von Mietverträgen und Mietnachträgen sowie der Überprüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Du unterstützt bei der Verwaltung von Objektakten
- Du hilfst bei der Organisation von Objekt- und Standortinspektionen
- Du übernimmst allgemeine administrative Aufgaben im Büroalltag
- Du unterstützt bei der Überwachung der technischen Dienstleister im Hinblick auf einen ökologisch und ökonomisch nachhaltigen Betrieb sowie die Einhaltung aller relevanten Vorschriften und Richtlinien
- Du hilfst bei der Planung, Budgetierung und Umsetzung von Instandhaltungs- sowie Instandsetzungsmaßnahmen mit
- Du unterstützt das kaufmännische Property Management in technischen Fragen und bist bei regelmäßigen Objekt- und Standortinspektionen dabei und stehst in Kontakt mit externen Dienstleistern und Handwerkern
- Du unterstützt bei der Dokumentation von Sachkundigen- und Sachverständigenprüfungen
- Du arbeitest bei der Verwaltung und Archivierung projektbezogener Dokumentationen mit

Dein Profil

- Du bist derzeit in einem Vollzeitstudium immatrikuliert, idealerweise mit Immobilienbezug
- Du bringst idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen mit – diese sind jedoch kein Muss
- Du besitzt ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten kombiniert mit einer Hands-On-Mentalität
- Du hast einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen mit
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Interessante Aufgaben: Einblicke in ein breites Spektrum der Welt der Gewerbeimmobilien und in die Unternehmensstruktur eines Investmentunternehmens
- Flexible Arbeitszeiten: Deine 10-20 Stunden pro Woche kannst du flexibel und passend zu deinem Studium gestalten

- Mobiles Arbeiten: Arbeite nach der Einarbeitung an bis zu einem Tag in der Woche bequem von zu Hause aus
- Dein Wohlbefinden im Fokus: Du hast die Wahl zwischen dem EGYM Wellpass oder einem Zuschuss für dein Fitnessstudio

Deine Bewerbung sendest du bitte mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com. Für Rückfragen steht dir **Bianca Danz (HR | Associate Director)** unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: **+49 (69) 69766430-12**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!