

Stellenanzeige

Junior (m/w) – Fondsmanagement

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land AG www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 50 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands und Spaniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unsere Standorte in **Frankfurt, Hamburg** und **München** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten **Junior (m/w)** im Bereich **Fondsmanagement**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung Fondsmanager in allen operativen Aufgaben
- Koordination relevanter Schnittstellen (z.B. Asset Management, Transaktionsteam, Kommunikation, Finanzierung, etc.)
- Unterstützung im Rahmen der Konzeption von neuen Fonds
- Begleitung An- und Verkaufsprozess insbesondere Kommunikation externe KVG
- Prüfung Budgetplanung
- Durchführung von Mittelabrufen auf Basis der Liquiditätsplanung und Budgets
- Steuerung Objektbewertung
- Vorbereitung und Prüfung von Investorenreportings
- Liquiditätsplanung und –analyse
- Kontrolle interner und externer Reportings

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, gerne mit wirtschafts-wissenschaftlicher und/oder immobilienökonomischer Ausrichtung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position im Bereich Portfoliomanagement & Controlling im Immobilienbereich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, ausgezeichnete analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint, werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Präsentationsfähigkeiten und ein selbstsicheres Auftreten sind unabdingbar
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss Fitnessstudio
- 24-Stunden-Unfallversicherung
- Flexible Office Option
- Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an kristina.plotnikow@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow

CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47