

Stellenanzeige

Property Manager Special Services (m/w/d)

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land AG www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 50 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands und Spaniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Property Manager Special Services (m/w/d) für Gewerbeimmobilien**. In dieser Funktion unterstützen Sie die objektverantwortlichen Property Manager durch die eigenverantwortliche Bearbeitung wichtiger Aufgabenbereiche und stellen eine hohe Daten- und Dienstleistungsqualität sicher.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Mahnprozesse
- Überwachung und Durchführung von Mietanpassungen
- Überwachung der Debitorenkonten sowie Unterstützung der Property Manager bei der Kontenklärungen
- Stammdatenanlage, -pflege und Auswertung über die Managementsoftware Yardi
- Unterstützung bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Nebenkostenwidersprüchen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Übergaben verkaufter Liegenschaften

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Property Management gewerblicher Immobilien – wünschenswert in der Nebenkostenabrechnung
- Sehr sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Belastbarkeit sowie ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hohes Engagement, Eigeninitiative und sehr guter Teamplayer
- Sicheres und verbindliches Auftreten, gepaart mit hoher Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung (Yardi wünschenswert) und allen MS-Office Anwendungen

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Office Option
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 24-Stunden Unfallversicherung
- Zuschuss Fitnessstudio

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an kristina.plotnikow@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47