

## Stellenanzeige

# Senior Compliance/Legal Manager (m/w/d)

### Über uns:

Die zukünftige CONREN Land Immobilien Kapitalverwaltungsgesellschaft mbH, welche sich derzeit im Zulassungsverfahren befindet, ist eine 100% Tochtergesellschaft der eigentümergeführte CONREN Land AG [www.conrenland.com](http://www.conrenland.com) mit Hauptsitz in Frankfurt. Die CONREN Land AG ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 50 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands und Spaniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten **Senior (m/w/d) im Bereich Compliance/Legal**.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung, Überprüfung und Weiterentwicklung von Compliance Richtlinien und Prozessen sowie die Erstellung von Risikoanalysen
- Beratung der Leitungsorgane und der Fachabteilungen bezüglich der Einhaltung der gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen sowie der internen Arbeitsrichtlinien und Prozesse
- Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen sowie der internen Arbeitsrichtlinien und Prozesse
- Organisation, Konzipierung und Durchführung von regelmäßigen Schulungen für die Leitungsorgane und Mitarbeiter bezüglich der Einhaltung der gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen sowie der internen Arbeitsrichtlinien und Prozesse
- Sie pflegen und entwickeln das vorhandene Compliance Monitoring Programm weiter
- Erstellen regelmäßiger Compliance Berichte für die Leitungsorgane
- Kommunikation mit und Erstellen erforderlicher Berichte für die zuständige Aufsichtsbehörde
- Weiterentwicklung des Bereichs Compliance zum Zwecke der Sicherung der Geschäftstätigkeiten der Gesellschaft
- Corporate Secretary Aufgaben sowie Unterstützung der Fachabteilungen in rechtlicher Hinsicht

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Staatsexamina im Bereich der Rechtswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Compliance, idealer Weise bei einer Kapitalverwaltungsgesellschaft im Bereich Immobilien
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Vorschriften (v.a. KAGB, WpHG, GWG und MaRisk)
- Ausgezeichnete analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint, werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Präsentationsfähigkeiten und ein selbstsicheres Auftreten sind unabdingbar
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss Fitnessstudio
- 24-Stunden-Unfallversicherung
- Flexible Office Option
- Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [jobs@conrenland.com](mailto:jobs@conrenland.com).

**Kontakt:**

Frau Kristina Plotnikow  
CONREN Land AG  
Bockenheimer Anlage 2  
60322 Frankfurt am Main  
Tel.: +49 (0) 69 6976643047