

Stellenanzeige

Vermietungsmanager (m/w/d) – Gewerbeimmobilien

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land AG www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt, ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 50 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands und Spaniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt oder München** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten **Vermietungsmanager (m/w/d)**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Steuerung des gesamten Vermietungsprozesses von der Kundenakquise bis zum Vertragsabschluss
- Organisation und Durchführung von Besichtigungsterminen
- Erstellen von Vermietungsexposés
- Auswahl und Steuerung von Vermietungsmaklern sowie Netzwerkpflege
- Führen von Vertragsverhandlungen und Steuerung von externen Dienstleistern wie Architekten, Juristen und Behörden
- Laufende Marktbeobachtung und Anfertigung von Markt- und Standortanalysen für Bestands- und Akquiseobjekte
- Laufende Optimierung der Bestandsmietverträge zur Wertsteigerung des Portfolios
- Umsetzung von selbständig erarbeiteten Vermietungskonzepten und Objektmarketingstrategien
- Mitwirken bei Reportings an die Eigentümer und bei der Budgeterstellung auf Objektebene
- Erstellung von Nachträgen zu Mietverträgen
- Erstellung und Verhandlung von Mietverträgen
- Proaktive Mieterpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Hochschulstudium und/oder vergleichbare Ausbildung im Immobilienbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Vermietung von Gewerbeimmobilien mit Schwerpunkt Büro
- Reisebereitschaft
- Klare, sehr strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Selbstbewusstes Auftreten, gepaart mit hoher Kundenorientierung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert, Spanischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Office Option
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 24-Stunden Unfallversicherung
- Zuschuss Fitnessstudio

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

**Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47**