

Stellenanzeige

Property Manager (m/w/d) - Gewerbeimmobilien

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land AG www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 75 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten und berufserfahrenen **Property Manager (m/w/d) in Vollzeit**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Begleitung von Objektankäufen (Due Diligence)
- Übernahme von neuen Objekten und Umsetzung der Objektstrategie gemeinsam mit unseren Fachbereichen
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Asset-, Vermietungs- und Portfolio Management
- Eingabe und Pflege aller Stammdaten sowie die Führung des Schriftverkehrs mit Mietern, Versorgern und Dienstleistern
- Erstellung von Zahlungsvereinbarungen und Nachträgen zu Mietverträgen
- Bearbeitung und Durchführung der monatlichen Mietsollstellung sowie Erfassung aller mietvertraglichen Änderungen
- Vorbereitung und Durchführung der Nebenkostenabrechnungen
- Enge Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister
- Aktive Mitarbeit im Berichtswesen
- Übernahme, Aufbereitung und Führen der Objektakten
- Aktives Kostenmanagement, sowie Nebenkostenoptimierung und -benchmarking
- Kritische Prüfung bestehender Dienstleistungsverträge in den Bereichen Gebäudeverwaltung und Facility Management sowie gegebenenfalls Optimierungen, Nach- und Neuverhandlungen
- Proaktive Mieterpflege
- Regelmäßige Objekt- und Standortinspektionen
- Mitwirkung bei der jährlichen Budgetplanung und der Erstellung von Businessplänen. Diesbezüglich unterjähriger Soll-/Ist-Vergleich
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den jeweiligen Eigentümer
- Ansprechpartner für Gesellschafter und Investoren bzgl. objekt- und standortbezogener Informationen
- Vorbereitung von Verkaufsdatenräumen, Begleitung von Q&A-Prozessen und Kaufvertragsverhandlungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Hochschulstudium und/oder vergleichbare Ausbildung im Immobilienbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Gewerbeimmobilien, Erfahrung in der Transaktion von Immobilien wünschenswert
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung und allen MS-Office Anwendungen
- Klare, sehr strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Selbstbewusstes Auftreten, gepaart mit hoher Kundenorientierung
- Technische Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss Fitnessstudio
- Flexible Office Option
- 24-Stunden-Unfallversicherung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47