

Stellenanzeige

Head of Property Management (m/w/d) – Gewerbeimmobilien

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land AG www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 75 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten und berufserfahrenen **Head of Property Management (m/w/d) in Vollzeit**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche und disziplinarische Führung für den Bereich Property Management sowie Betriebs- und Nebenkostenabrechnung von mehr als 10 Mitarbeitenden an den Standorten Frankfurt, München und Hamburg
- Verantwortung für ca. 50 gewerbliche Objekte
- Organisation und Sicherstellen der Erfüllung der Leistungsinhalte der Abteilung
- Weiterentwicklung und Optimierung der Leistungsinhalte in Bezug auf Qualität und Kosten
- Verantwortung für die Durchführung und Koordination von Team übergreifenden Projekten
- Kontrolle der Einhaltung von Arbeitsrichtlinien und der internen Prozesse
- Mitwirkung bei der jährlichen Budgetplanung und der Erstellung von Businessplänen.
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen und kaufmännischen Asset-, Vermietungs- und Portfolio Management sowie Controlling
- Organisation und Einbindung der Schnittstellen zu anderen Abteilungen
- Unternehmerisches Denken – Entwicklung, Innovation & Effizienzsteigerung für den betreffenden Bereich
- Bei Bedarf operative Betreuung einzelner Mandate und/oder Übernahme von Key Account Funktionen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Hochschulstudium und/oder vergleichbare Ausbildung im Immobilienbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Gewerbeimmobilien, Erfahrung in der Transaktion von Immobilien wünschenswert, Technische Erfahrung von Vorteil
- Führungserfahrung, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung und allen MS-Office Anwendungen
- Klare, sehr strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Selbstbewusstes Auftreten, gepaart mit hoher Kundenorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Office Option
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss Fitnessstudio
- 24-Stunden-Unfallversicherung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen **Eintrittstermins** und **Ihrer Gehaltsvorstellung** per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47