

Stellenanzeige

Associate (m/w/d) - Fondsmanagement

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 90 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren und institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten **Associate (m/w/d)** im Bereich **Fondsmanagement in Vollzeit**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Überwachung der Fondsstrategien im gesamten Fondslebenszyklus
- Laufende Analyse und Bewertung der Fondsperformance
- Bewertung der Fondsliquidität und fortlaufende Kontrolle der Ausschüttungsrendite
- Freigabe von Mittelabrufen auf Basis der Businesspläne, Budgets und Liquiditätsplanung
- Umsetzung von Vorgaben aus dem Portfolio Management
- Koordination relevanter Schnittstellen (z.B. Asset Management, Investment Management, Service-KVG etc.)
- Vorbereitung, Prüfung und Freigabe von Investorenberichten
- Begleitung An- und Verkaufsprozesse
- Steuerung Objektbewertung
- Unterstützung bei der Investorenbetreuung/-kommunikation
- Mitarbeit im Rahmen der Fondsauflage für neue Mandate

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, mit wirtschaftswissenschaftlicher und/oder immobilienökonomischer Ausrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position im Bereich Portfolio und/oder Fondsmanagement im Immobiliensektor
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, ausgezeichnete analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint, werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Präsentationsfähigkeiten und ein selbstsicheres Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Sabbatical
- Zuschuss Fitnessstudio
- JobRad-Modell
- Flexible Office Option
- 24-Stunden-Unfallversicherung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

**Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47**