

Stellenanzeige

Teamleader Tax & Accounting (m/w/d) – Gewerbeimmobilien

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 90 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren oder institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten und berufserfahrenen **Teamleader der Abteilung Tax & Accounting (m/w/d) in Vollzeit**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Gesamte fachliche und operative Führung für das Tax & Accounting Team (z.Z. bestehend aus 4 Personen)
- Direkte Berichtslinie an den Head of Tax – Accounting - Controlling
- Individuelle Mitarbeiterentwicklung in Zusammenarbeit mit Head of (z.B. Fortbildungen, Karriereentwicklung, etc.)
- Weiterentwicklung und Optimierung der Leistungsinhalte der Abteilung
- Verantwortung für die fachlichen und operativen Standards des Teams
- Kontrolle der Einhaltung von Arbeitsrichtlinien und internen Prozessen
- Überwachung und Optimierung der Datenablage
- Enge und teamübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Teamleitern
- Organisation und Einbindung der Schnittstellen zu anderen internen Abteilungen
- Unternehmerisches Denken – Entwicklung, Innovation & Effizienzsteigerung für den betreffenden Bereich
- Bei Bedarf operative Betreuung einzelner Mandate und/oder Übernahme von Key Account Funktionen
- Review der zu erstellenden Buchhaltungen und Jahresabschlüsse (HGB) einzelner Objektgesellschaften / Legal Entities
- Beurteilung und Optimierung steuerlicher Sachverhalte, insbesondere im Bereich Umsatzsteuer
- Begleitung von An- und Verkäufen einzelner Objekte in steuerlichen und handelsrechtlichen Fragen
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Investoren
- Überwachung und Organisation des Cash Managements (Zahlungsverkehr, Liquiditätsplanung, etc.)
- Sicherstellung der fristgerechten Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Verprobung der Umsatzsteuer in Vorbereitung der Umsatzsteuerjahreserklärung
- Abstimmung und Überwachung der Anlagenbuchhaltung
- Review und Qualitätsmanagement von Monats-, Quartals-, und Jahresreports für Investoren und Kapitalverwaltungsgesellschaften
- Überwachung der Berücksichtigung investmentsteuerlicher und ertragsteuerlicher Aspekte sowie deren Optimierung und Berechnung
- Betreuung von Umsatzsteuersonderprüfungen
- Registrierung bzw. steuerliche Erfassung neugegründeter Gesellschaften
- Ansprechpartner für externe Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie Dienstleister
- Weiterentwicklung der Buchhaltungs- und Reportingsysteme / -prozesse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten/in, Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbarem Abschluss, z. B. Bachelor mit Berufserfahrung im Bereich Steuer- und Finanzwesen
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer-, Bilanz und Handelsrecht
- Sicherer Umgang im Zahlungsverkehr mit gängigen Banken-, Lastschriftverfahren, Zahlungsaufträgen
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Immobilienbereich
- Umgang mit gängigen Softwaretools in der Immobilienverwaltung (Yardi Kenntnisse von Vorteil) sowie allen MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Zahlenaffinität, ausgezeichnete analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Erste Führungserfahrung wünschenswert, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Klare, sehr strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Spanischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sabbatical
- Zuschuss Fitnessstudio
- JobRad
- Flexible Office Option
- 24-Stunden Unfallversicherung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land
Bockenheimer Anlage 2
60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47

