

Stellenanzeige

Werkstudent (m/w/d) - Portfolio Management (Schwerpunkt ESG und Research)

Über uns:

Die eigentümergeführte CONREN Land www.conrenland.com mit Hauptsitz in Frankfurt ist eine führende Investmentfirma mit Fokus auf Büroimmobilien. Unser Team besteht aus drei geschäftsführenden Aktionären und mehr als 100 weiteren Spezialisten verschiedener Immobiliendisziplinen. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Großbritanniens. Investitionen erfolgen entweder im Rahmen von Individualmandaten, als Club Deals oder über Fondsstrukturen, die gemeinsam mit großen Privatinvestoren und institutionellen Investoren umgesetzt werden. Dabei betreuen wir die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung über das laufende Management bis hin zum Verkauf.

Für unseren Standort in **Frankfurt** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen qualifizierten **Werkstudenten (m/w/d)** im Bereich **Portfolio Management**.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Implementierung von Performancetools
- Durchführung von Marktanalysen und Wettbewerbsvergleichen sowie Mitarbeit bei der Erstellung von Marktberichten und Präsentationen
- Unterstützung bei der Recherche und Analyse von Investitionsmöglichkeiten im Bereich gewerblicher Immobilien und in der Makroökonomie
- Erstellung von Ad-hoc-Analysen und Marktstudien
- Eigenständige Datenaufbereitung und -analyse sowie Pflege von hausinternen Datenbanken
- Unterstützung bei der Bestandsaufnahme und dem Datenmanagement relevanter ESG-KPIs
- Vorbereitung von ESG-Projekten und Mitwirkung bei der Entwicklung von Umsetzungskonzepten
- Analyse sowie Unterstützung bei der Implementierung regulatorischer und gesetzlicher Vorgaben im ESG-Kontext

Ihr Profil:

- Immatrikulierter Studierender mit wirtschaftswissenschaftlicher, juristischer und/oder immobilienökonomischer Ausrichtung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, ausgezeichnete analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint, werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Eigeninitiative sowie hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Verfügbarkeit:

Während des Semesters kann die Arbeitszeit bis zu 20 Stunden/Woche betragen, wobei Ihre Arbeitszeit flexibel gestaltet werden kann. In den Semesterferien ist eine Erhöhung Ihrer Wochenarbeitszeit möglich.

Wir bieten:

- Einblicke in ein breites Spektrum von spannenden Aufgabengebieten und in die Unternehmensstruktur eines Investmentunternehmens
- Angenehme und motivierende Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Persönliche Ansprechpartner, welche Ihnen organisatorisch und fachlich zur Seite stehen
- Attraktive Vergütung
- Firmenfitness mit Wellpass

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@conrenland.com.

Kontakt:

Frau Kristina Plotnikow
CONREN Land AG | Bockenheimer Anlage 2 | 60322 Frankfurt am Main
Tel.: +49 (0) 69 697 664 30 -47